

Docpresso を使ってみる。

このファイルは、Word 2007 で作成しました(だいぶ古いですが)。

→ Word2019(Office365)で、互換モードを外して、編集し直してみました。

以下に展開手順を示します。

1. WordPress のプラグインとして、「Docpresso」を新規追加して有効化する。
2. Office ドキュメント(Word or Excel)を作成して保存する。
3. 文書ファイルを「.odt」(Word)または「.ods」フォーマットで保存する。
4. WordPress で、投稿または固定ページを開く(または新規作成)。
5. 「Insert Document」テキストエディタ上の文書挿入ボタンをクリックする。
6. 標準の WordPress メディアウィンドウが開くので、新しい文書アップロードするか、予めアップロードした文書を使用する。
7. ファイルを選んだら、挿入ボタン(Insert)をクリックする。
8. 投稿に追加のコンテンツを付加しても構いませんが、Docpress ショートコードのコンテンツを手動で変更しないようにする。
9. 一つの投稿またはページに必要な数の文書を挿入できます。

試しに、表と図形を下に挿入してみます。

1 列目	2 列目	3 列目	4 列目	5 列目	6 列目
	セル結合(2, 3 列)				

